



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У НЕГОТИНУ
Су V-38 бр. 201/26
22.04.2026. године
НЕГОТИН
Трг Стевана Мокрањца 1

На основу члана 68. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 59/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17, 95/18 - аутентично тумачење и 109/25 – др. закон), члана 14. Закона о државним службеницима ("Сл. гласник РС" бр. 79/05...19/25, 109/25 и 9/26), члан 13. Посебног колективног уговора за државне органе („Сл. гласник РС“ бр. 38/19, 55/20 и 44/23), и члана 64. Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09...93/19 и 18/22), председник Основног суда у Неготину судија Дарко Прстић доноси:

**ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА ЗА 2026. ГОДИНУ
У ОСНОВНОМ СУДУ У НЕГОТИНУ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Планом уређује се начин, динамика и организација коришћења годишњих одмора судија и судског особља у Основном суду у Неготину, са Судском јединицом у Кладову за 2026. годину.

Сваки судија и запослени има право на годишњи одмор у складу са законом и општим актом, у трајању утврђеним појединачним решењем, а сразмерно времену проведеном на раду и сходно критеријумима за одређивање дужине годишњег одмора.

Годишњи одмор се користи у два дела, с тим што први део мора трајати непрекидно две радне недеље.

Планирање коришћења годишњег одмора се врши тако да се обезбеди непрекидно и уредно функционисање суда, узимајући у обзир радне обавезе, заказане предмете, годишњи распоред послова, потребе парничних и кривичних одељења, хитност у поступању, равномерну оптерећеност судија и запослених, као и рад судске јединице у Кладову.

Планирање и распоред

Члан 2.

У Основном суду у Неготину укупно је ангажовано 12 судија, укључујући и председника суда, као и 45 запослених државних службеника и намештеника (судијски помоћници, приправници, записничари, уписничари, запослени у ИТ служби, служби рачуноводства, возач, домар и други).

Годишњи одмор ће се користити у следећим терминима:

- јануар-март: коришћење годишњег одмора за заостале дане из 2025. године (појединачни случајеви);
- април-јуни: умерено коришћење годишњег одмора (смањени капацитети због припреме извештаја и завршетка првог квартала);
- јул-август: интензивно коришћење годишњих одмора, уз минимум радног особља (организовање рада у дежурствима, посебно у кривичним предметима и хитним грађанским поступцима);
- септембар-новембар: равномерно коришћење преосталих дана годишњег одмора;
- децембар: по потреби, искључиво остатак одмора, уз уредно функционисање писарнице и осталих служби суда.

Приликом одобравања годишњег одмора водиће се рачуна да у сваком одељењу остане довољан број извршилаца за редован рад, да се не доведе у питање поступање у притворским, извршним, породичним и другим хитним предметима, да се обезбеди континуитет рада писарнице, експедиције и пријема поднесака, као и да се обезбеди минимум процеса рада у судској јединици.

Посебне напомене

Члан 3.

Судије које имају заказане главне претресе у кривичним стварима, као и поступке у притворским предметима, пријављују жељене термине одсуства најкасније до 15. јуна текуће године.

Административно особље планира одмор у договору са руководиоцима одељења и председником суда, водећи рачуна да у сваком тренутку минимум 50% службеника буде присутно.

Судска јединица у Кладову организује одмор тако да се несметано одржавају заказана рочишта и поступци у хитним предметима.

Запослени ће бити обавештени појединачним решењима о одобреном термину годишњег одмора.

Председник суда може изменити већ одобрен термин коришћења годишњег одмора у случају хитних и непланираних околности.

Завршне одредбе

Члан 4.

О појединачним терминима коришћења годишњег одмора одлучује председник суда доношењем посебних решења.

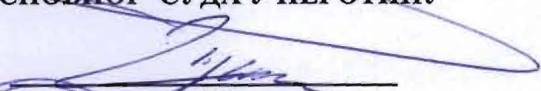
Члан 5.

Измене овог Плана могу се вршити у случају повећаног обима посла, дужег одсуства запослених, хитних поступака и других организационих потреба суда.

Члан 6.

Овај План ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли суда.

**ПРЕДСЕДНИК
ОСНОВНОГ СУДА У НЕГОТИНУ**


Дарко Прстић

